

**แบบรายงานและประเมินผล โครงการ/กิจกรรม โรงเรียนสตรีเศรษฐบุตรบำเพ็ญ**

**ปีงบประมาณ.........................................**

1. ชื่องาน/โครงการ........................................................................................................................................................

2. ชื่อกิจกรรม................................................................................................................................................................

3. จำนวนวันที่จัดกิจกรรม **นับวันจัดงานจริง** (ไม่นับวันประชุมเตรียมการ/การประเมินโครงการ)...........................วัน

4. ชื่อผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง)...............................................กลุ่มสาระฯ/งาน...........................................................

5. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ (อย่างย่อ).................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

6. เป้าหมายโครงการ/กิจกรรม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ดำเนินกิจกรรม/เป้าหมาย** | **จำนวนเป้าหมาย** | **หน่วยนับ** |
| 6.1 |  |  |
| 6.2 |  |  |
| 6.3 |  |  |
| 6.4 |  |  |
| 6.5 |  |  |

**หมายเหตุ** จำนวนเป้าหมายกิจกรรม ห้ามเป็นจำนวนเงิน

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (คิดเป็นจำนวนหรือค่าร้อยละ)

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ****ระดับกิจกรรมตามจำนวนเป้าหมาย** | **ผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์** |
| **ไม่ปฏิบัติ** | **ต่ำกว่า** | **เท่ากัน/มากกว่า** |
| 7.1 |  |  |  |
| 7.2 |  |  |  |
| 7.3 |  |  |  |
| 7.4 |  |  |  |
| 7.5 |  |  |  |

8. จำนวนคนที่รับผิดชอบปฏิบัติงานของกิจกรรม (เฉพาะผู้รับผิดชอบกิจกรรมเท่านั้น)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รับผิดชอบและคณะทำงาน****(ข้าราชการ)** | **ลูกจ้างประจำ** | **พนักงานราชการ/ครูอัตราจ้าง/ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วย** |
| **เงินงบประมาณ** | **เงินอุดหนุน** | **เงินนอกงบฯ** |
| คน | คน | คน | คน | คน |

9. ระยะเวลาปฏิบัติงาน

🗖 ช่วงที่ 1 ระหว่าง 1 ตุลาคม .................. - 31 มีนาคม ภาคเรียนที่ 2

🗖 ช่วงที่ 2 ระหว่าง 1 เมษายน .................. - 30 กันยายน ภาคเรียนที่ 1

10. งบประมาณที่ใช้จ่ายจริงทั้งสิ้น…………………………………………………………..บาท

 งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ.................................................................บาท

 วงเงิน 🗖 เพิ่ม.....................................บาท 🗖ลด.....................................บาท จากแผนปฏิบัติการประจำปี

10.1 – 10.4 ให้กรอกข้อมูลที่ใช้จ่ายจริง

|  |
| --- |
| งบประมาณตามวัตถุประสงค์ |
| 10.1 งบดำเนินงาน | 10.2 งบลงทุน |
| ค่าวัสดุ(บาท) | ค่าตอบแทนใช้สอย(บาท) | ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม(บาท) | ค่าครุภัณฑ์(บาท) |
| ..................................... | ..................................... | ..................................... | ..................................... |

**หมายเหตุ**10.1 – 10.2 จะเป็นงบประมาณที่จะต้องส่งใบสำคัญเบิกเงินไปยัง สพม. 2

|  |
| --- |
| 10.3 งบเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว |
| ค่าจ้างเหมาบริการ(บาท) | งบดำเนินงาน | งบลงทุน |
| ค่าวัสดุ(บาท) | ค่าตอบแทนใช้สอย(บาท) | ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม(บาท) | ค่าครุภัณฑ์(บาท) |
| ................................ | ................................ | ................................ | ................................ | ................................ |
| รวม .......................... | .................................................... | .................................................... |

|  |
| --- |
| 10.4 งบนอกงบประมาณ (รายได้สถานศึกษา เงินบริจาค และอื่น ๆ) |
| ค่าจ้างเหมาบริการ(บาท) | งบดำเนินงาน | งบลงทุน |
| ค่าวัสดุ(บาท) | ค่าตอบแทนใช้สอย(บาท) | ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม(บาท) | ค่าครุภัณฑ์(บาท) |
| ................................ | ................................ | ................................ | ................................ | ................................ |
| รวม .......................... | .................................................... | .................................................... |

11. โครงการ / กิจกรรม ที่จัดทำสนองกลยุทธ์ของสถานศึกษา (ขีดเครื่องหมาย ✓)ตอบได้เพียง 1 ข้อ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เครื่องหมาย | กลยุทธ์สถานศึกษา | ชื่อกลยุทธ์ |
|  | 1 | การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง |
|  | 2 | การส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ และมีความเป็นกุลสตรีไทยสมัยนิยม |
|  | 3 | การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับโอกาสในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต |
|  | 4 | การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ |
|  | 5 | การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล |

12. โครงการ / กิจกรรม ที่จัดทำสนองหลักประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานมาตรฐานใด (ขีดเครื่องหมาย ✓)

 ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เครื่องหมาย | มาตรฐานที่ | ชื่อมาตรฐาน |
|  | 1 | คุณภาพของผู้เรียน |
|  | 2 | กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา |
|  | 3 | กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ |
|  | 4 | ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ |

13. โครงการ / กิจกรรม ที่จัดทำขึ้นเกี่ยวข้องกับโครงการใด (ขีดเครื่องหมาย ✓) ตอบได้เพียง 1 ข้อ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เครื่องหมาย | โครงการที่ | ชื่อโครงการ |
|  | 1 | โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ (มฐ.1)  |
|  | 2 | โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียน (มฐ.1) |
|  | 3 | โครงการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (มฐ.1) |
|  | 4 | โครงการเพชรนารีสตรีเศรษฐบุตร (มฐ.1) |
|  | 5 | โครงการธนาคารโรงเรียน (มฐ.1) |
|  | 6 | โครงการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา (มฐ.2) |
|  | 7 | โครงการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา (มฐ.2) |
|  | 8 | โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ (มฐ.2) |
|  | 9 | โครงการพิเศษตามนโยบายราชการ (มฐ.3) |
|  | 10 | โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน (มฐ.3) |
|  | 11 | โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (มฐ.4) |

14. การประเมินก่อนการดำเนินงาน

1. โครงการนี้มีอยู่ในแผนปฏิบัติการของโรงเรียนหรือไม่

 🗖 มี

 🗖 ไม่มีเนื่องจาก..................................................................................................................................................

2. วัตถุประสงค์ของโครงการนี้

 🗖 ชัดเจนและมีเป้าหมายแน่นอน

 🗖 คงไม่บรรลุวัตถุประสงค์เนื่องจาก..................................................................................................................

3. แผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม

 🗖 ชัดเจน น่าจะดำเนินการได้

 🗖 สับสน จุดที่สับสนคือ.......................................................................................................................................

4. การประชุมผู้รับผิดชอบเพื่อชี้แจงโครงการและกำหนดความรับผิดชอบร่วมกัน

 🗖 มี

 🗖 ไม่มีเนื่องจาก..................................................................................................................................................

5. ผู้รับผิดชอบมีส่วนในการวางแผนดำเนินการ

 🗖 มี

 🗖 ไม่มีเนื่องจาก..................................................................................................................................................

6. กำหนดบุคลากรได้เหมาะสม

 🗖 เหมาะสม

 🗖 ไม่เหมาะสมเนื่องจาก.....................................................................................................................................

7. มีการกำหนดฝ่ายต่างๆ เพื่อรับผิดชอบงานได้เหมาะสมกับลักษณะของโครงการ

 🗖 เหมาะสม

 🗖 ไม่เหมาะสมเนื่องจาก.....................................................................................................................................

8. โครงการนี้มีความสัมพันธ์กับการเรียนการสอนมากน้อยเพียงใด

 🗖 ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนมาก

 🗖 ไม่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนเท่าที่ควรเนื่องจาก...............................................................................

9. โครงการนี้มีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาของชุมชน

 🗖 สอดคล้อง

 🗖 ไม่สอดคล้อง

10. โครงการนี้ได้รับการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ตรงตามความต้องการ

 🗖 เป็นไปตามที่ระบุไว้

 🗖 ได้รับมอบไม่ครบถ้วน ที่ขาดคือ.......................................................................................................................

ลงชื่อ……………………………………………………….ผู้ประเมิน

 (...................................................................)

ตำแหน่ง............................................................

15. สรุปผลการประเมินขณะดำเนินงาน

1. มีการแบ่งความรับผิดชอบชัดเจนในแต่ละฝ่าย

 🗖 ชัดเจน

 🗖 ไม่ชัดเจนเนื่องจาก.........................................................................................................................................

2. มีการประชุมติดตามงาน รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ

 🗖 มี

 🗖 มีน้อยเนื่องจาก...............................................................................................................................................

3. ภาระงานในหน้าที่ปกติเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานในโครงการ

 🗖 ไม่เป็นอุปสรรค

 🗖 เป็นอุปสรรค เพราะ..........................................................................................................................................

4. เมื่อมีปัญหาการดำเนินงานได้แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยวิธีการ

 🗖 ประชุมคณะทำงาน

 🗖 แก้ไขโดยลำพังเพราะ........................................................................................................................................

5. มีการประสานงานในแต่ละฝ่ายของโครงการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

 🗖 มี

 🗖 มีน้อย เพราะ....................................................................................................................................................

6. ความร่วมมือจากบุคคลในหน่วยงานเดียวกัน เช่น การเงิน วัสดุ

 🗖 ได้รับความร่วมมือดี

 🗖 ได้รับความร่วมมือน้อยเนื่องจาก......................................................................................................................

7. การสนับสนุนด้านวัสดุ อุปกรณ์ ทุน เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ

 🗖 เพียงพอ

 🗖 ไม่เพียงพอเนื่องจาก.......................................................................................................................................

8. ผู้รับผิดชอบโครงการมีส่วนร่วมในโครงการ

 🗖 ทุกคน

 🗖 ไม่ทุกคนเนื่องจาก...........................................................................................................................................

9. ผู้นิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับโครงการ

 🗖 มี ได้แก่............................................................................................................................................................

 🗖 ไม่มี

10. การปฏิบัติงานโครงการ ทำได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

 🗖 ปฏิบัติได้ตามกำหนด

 🗖 ปฏิบัติได้ไม่ตรงตามกำหนด เพราะ..................................................................................................................

ลงชื่อ……………………………………………………….ผู้ประเมิน

 (...................................................................)

ตำแหน่ง............................................................

16. ผลการประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม

1. มีการประชุมของผู้ปฏิบัติงานและบันทึกเพื่อประเมินผลโครงการ

 🗖 มี คิดเป็นร้อยละ………………………………………………………

 🗖 ไม่มี เพราะ.......................................................................................................................................................

2. ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการมีความรู้ความเข้าใจงานเพิ่มขึ้น

 🗖 มีความรู้ความ เข้าใจงานดี เพิ่มขึ้นร้อยละ………………………………………………………

 🗖 ไม่แน่ใจ เพราะ..................................................................................................................................................

3. การปฏิบัติงานสำเร็จตามกำหนดเวลาในโครงการ

 🗖 เป็นไปตามกำหนด คิดเป็นร้อยละ………………………………………………………

 🗖 ไม่เป็นไปตามกำหนด เพราะ..............................................................................................................................

4. ผลการปฏิบัติงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

 🗖 ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ………………………………………………………

 🗖 ไม่ครบถ้วน เพราะ.............................................................................................................................................

5. ผลประโยชน์ที่นักเรียนได้รับตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

 🗖 ตรงตามวัตถุประสงค์ คิดเป็นร้อยละ………………………………………………………

 🗖 ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ครบถ้วน เพราะ...........................................................................................................

6. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการทั้งด้านคุณภาพและปริมาณเป็นที่พอใจของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

 🗖 เป็นที่พอใจ คิดเป็นร้อยละ………………………………………………………

 🗖 ไม่เป็นที่พอใจ เพราะ........................................................................................................................................

7. ผู้ร่วมปฏิบัติงานตามโครงการส่วนมากมีความเห็น

 🗖 ต้องการให้มีโครงการนี้อีกในปีต่อไป คิดเป็นร้อยละ………………………………………………………

 🗖 ไม่ต้องการให้มีโครงการนี้อีก เพราะ..................................................................................................................

8. นักเรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง ส่วนมากมีความคิดเห็นต่อโครงการ

 🗖 ต้องการให้ดำเนินงานในปีต่อไป มีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ………………………………………………………

 🗖 ไม่พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ……….....................เพราะ..........................................................................................

9. ผลที่ได้รับจากโครงการนี้นอกนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย มีหรือไม่

 🗖 มี

 ผลดี ได้แก่ 1. ........................................................................................................................................................

 2. ........................................................................................................................................................

 ผลเสีย ได้แก่ 1. ........................................................................................................................................................

 2. ........................................................................................................................................................

 🗖 ไม่มี

10. มีการนำเสนอรายงานการประเมินผลโครงการต่อผู้รับผิดชอบโครงการหรือต่อผู้บังคับบัญชา

 🗖 มี

 🗖 ไม่มี เพราะ........................................................................................................................................................

ลงชื่อ……………………………………………………….ผู้ประเมิน

 (...................................................................)

ตำแหน่ง............................................................

**สรุปผลการประเมิน**

 🗖 เป็นที่พอใจ 🗖 ควรปรับปรุง

สภาพปัญหา อุปสรรค ของการทำงาน / โครงการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปัญหา / อุปสรรค | สาเหตุปัญหา / อุปสรรค | การแก้ไข | ต้องการความช่วยเหลือจากกลุ่มบริหารงาน / กลุ่มสาระฯ / งาน |
| สำเร็จ | ไม่สำเร็จ |
| ด้านงบประมาณ |  |  |  |  |
| ด้านวัสดุอุปกรณ์ |  |  |  |  |
| ด้านบุคลากร |  |  |  |  |
| ด้านการบริการและประสานงานอื่น ๆ |  |  |  |  |

ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขหรืออื่น ๆ

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ……………………………………………….ผู้รับผิดชองโครงการ

 (......................................................)

 ตำแหน่ง............................................................

ความเห็นของหัวหน้างาน / หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้......................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ……………………………………..…………….ผู้เสนอโครงการ

 (...........................................................)

 ตำแหน่ง................................................................................

ความเห็นของหัวหน้างานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลฯ

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ……..………………………………………….ผู้ติดตามโครงการ

 (นางสาวอรุณรัศมี แก้วลอย)

 หัวหน้างานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลฯ

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ……..………………………………………….ผู้ติดตามโครงการ

 (นางมยุลี ปันทะโชติ)

 หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร......................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ……….………………………..…………….ผู้เห็นชอบโครงการ

 (......................................................)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร................................

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ……………………………………….ผู้อนุมัติโครงการ

 (นายไพบูลย์ กล้าหาญ)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีเศรษฐบุตรบำเพ็ญ